ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 71AA9F5781AA164A8F9725C4CAADE2900109C028
Владелец: Лаптева Лариса Геннадьевна
Действителен: с 10.08.2020 до 10.11.2021

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАДОУ ЦРР детский сад № 20
протокол от «22» мая 2020г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ ЦРР детский сад № 20
_____ Л.Г. Лаптева
Приказ от «08» 06 2020 г.
№ 01-11

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребёнка - детский сад № 20 "Золотой петушок"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребёнка - детский сад № 20 "Золотой петушок" (далее - Учреждение) в соответствии с законом РФ "Об образовании", Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм и государственно-общественных принципов управления Учреждением.

3. Функции

3.1. Общее собрание:

1) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллегиального договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

2) рассматривает, утверждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

3) вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает акты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

6) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

8) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

9) заслушивает отчёты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

10) заслушивает отчёты административного аппарата Учреждения и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы Учреждения;

11) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

12) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского собрания Учреждения;

13) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Общее собрание имеет право:

1) участвовать в управлении Учреждением;

2) выходить с предложениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

1) потребовать обсуждение Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;

2) при несогласии с решением Общего собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают

свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

1) организует деятельность Общего собрания;

2) информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

3) организует подготовку и проведение заседания;

4) определяет повестку дня;

5) контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания принимается абсолютным большинством голосов (не менее 50% плюс один) и оформляется протоколом.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5.10. Исполнение решений Общего собрания организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и(или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом и Советом родителей, привлекая к участию представителей трудового коллектива в заседаниях других коллегиальных органов, при необходимости представляет на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей Учреждения материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания, вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

1) за выполнение, выполнение в не полном объёме или не выполнение закреплённых за ним задач и функций;

2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

1) дата проведения;

2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

3) приглашённые (ФИО, должность);

4) повестка дня;

5) ход обсуждения вопросов;

6) предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;

7) решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания номеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 50 лет и передаётся по акту при смене руководителя или передаче в архив.