

P43001

06.04.

17165A

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск

от 15.12. 2015 года № 1082

УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения - детского сада № 20
общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию воспитанников «Золотой петушок»
(новая редакция)**

Среднеуральск

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации, ликвидации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников «Золотой петушок» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников «Золотой петушок».

Сокращенное наименование учреждения: МАДОУ - детский сад № 20.

1.3. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников «Золотой петушок» создано на основании постановления главы администрации городского округа Среднеуральск от 07.08.2012 года № 522.

1.4. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников «Золотой петушок» является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, город Среднеуральск.

Адрес Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Бахтеева, 12Б.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Среднеуральск.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа Среднеуральск (далее по тексту Учредитель). Адрес Учредителя: Российская Федерация, 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, дом 26.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация городского округа Среднеуральск в лице Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск (далее по тексту – Собственник).

1.7. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение, тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у

Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы и бланки со своим полным наименованием, другие реквизиты юридического лица; имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и финансовом органе. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, является истцом и ответчиком в судах.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. Учредитель Учреждения или Собственник его имущества не отвечают по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или Собственника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

1.16. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.17. Учреждение осуществляет заключение контрактов и гражданско-правовых договоров от собственного имени.

1.18. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, в обязанности которого входит:

- оказание первичной медико-санитарной помощи, которая предоставляется в помещении детского сада с необходимыми условиями для работы медицинского персонала;

- проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование в Учреждении носит светский характер.

1.21. Учреждение вправе входить в педагогические, научные и иные объединения, российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции и определенных настоящим Уставом;

- 2) реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

- 3) качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения;

- 4) нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании свобод воспитанников их родителей (законных представителей);

1.23. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

1.24. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Среднеуральск».

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. *Основным предметом деятельности* Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.4. Цель деятельности - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Деятельность Учреждения направлена на реализацию следующих задач:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;

3) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

5) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.4. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с пребыванием детей с 07.15. часов до 17.45 часов, исключая праздничные и выходные дни.

3.5. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) на основании заявления родителей (законных представителей) может открывать группы кратковременного пребывания детей, в том числе в выходные и праздничные дни. Группы кратковременного пребывания функционируют от трех до пяти часов в день.

3.6. Наполняемость групп, режим организации образовательного процесса устанавливаются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях.

3.7. Порядок приема в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Непосредственное комплектование групп осуществляет заведующий Учреждением путем издания соответствующего распорядительного акта на основании договора об образовании, заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений по образовательной программе дошкольного образования является договор об образовании.

3.11. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

3.12. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность *по образовательным программам дошкольного образования;*

2) образовательная деятельность *по дополнительным общеразвивающим программам;*

3) лечебно-профилактическая, оздоровительная работа;

4) научно-просветительская деятельность;

5) финансово-хозяйственная деятельность.

3.13. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и не запрещенной законодательством деятельностью; оказывать населению (в том числе для детей, не посещающих Учреждение), предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, необходимые для достижения уставных целей и задач, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

К приносящей доход деятельности относятся:

1) торговля покупными товарами, оборудованием;

2) оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
 3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, медицинских услуг и услуг по организации досуга.

3.14. Учреждение может реализовывать *дополнительные образовательные программы по следующим направленностям:*

- 1) художественно – эстетическая;
- 2) научно – техническая;
- 3) социально – педагогическая;
- 4) военно – патриотическая;
- 5) эколого – биологическая;
- 6) спортивно – техническая;
- 7) физкультурно – спортивная;
- 8) культурологическая;
- 9) естественнонаучная;
- 10) туристско-краеведческая.

3.15. Учреждение вправе оказывать следующие *виды платных услуг:*

- 1) подготовка к обучению ребенка в школе;
- 2) лего-конструирование;
- 3) иностранный язык;
- 4) коррекция речевого развития;
- 5) психологическая коррекция и помощь семье;
- 6) хореография;
- 7) игра на музыкальных инструментах;
- 8) театрализованная деятельность;
- 9) вокал;
- 10) обучение владению компьютерной техникой;
- 11) изобразительная деятельность;
- 12) художественное творчество;
- 13) детский дизайн, конструирование, рукоделие;
- 14) группа продленного дня;
- 15) группа выходного дня;
- 16) адаптационная группа;
- 17) фитнес;
- 18) спортивная гимнастика;
- 19) каратэ;
- 20) баскетбол;
- 21) волейбол;
- 22) борьба;
- 23) теннис;
- 24) футбол;
- 25) занятия в тренажерном зале;
- 26) ЛФК (лечебная физкультура);
- 27) физиотерапия;
- 28) массаж;
- 29) фототерапия;

- 30) кислородотерапия;
- 31) посещение ЛПК «Галокамера»;
- 32) посещение инфракрасной сауны;
- 33) консультация приглашенных из лечебных учреждений узких специалистов, педиатров;
- 34) консультации специалистов Учреждения для населения;
- 35) организация и проведение семинаров, консультаций, факультативов по программам дошкольного образования, вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста для педагогов и родителей;
- 36) организация и проведение курсов повышения квалификации для разных категорий работников образовательных учреждений;
- 37) организация семейных праздников, дней рождений для детей.

3.16. Платные дополнительные образовательные и медицинские услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

3.17. Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных и медицинских услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме.

3.18. Платные дополнительные образовательные и медицинские услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.19. Учреждение по требованию Учредителя и родителей (законных представителей) обязано предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных услугах.

3.20. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

3.21. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных и медицинских услуг, используется Учреждением в соответствии с его уставными целями и задачами.

3.22. Заведующий Учреждением несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется на основе федеральных и региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета.

4.2. Бюджетные ассигнования выделяются Учреждению ввидесубсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

Источником формирования имущества Учреждения в денежной форме и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) средства от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе бюджетных нормативов в расчёте на одного воспитанника.

4.4. В общий объем субсидий включаются нормативные затраты, связанные с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается органом местного самоуправления. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.6. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом объекты недвижимого имущества (здания, сооружения, имущество, оборудование: а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя, Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также и недвижимым имуществом. Остальным имуществом, переданным Учреждению на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных, медицинских и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.12. Учреждение представляет сведения об имуществе, приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности Собственнику, осуществляющему ведение реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Среднеуральск, в соответствии с федеральным законодательством.

4.13. Учредитель предварительно согласовывает совершение крупных сделки принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если это не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

4.16. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, закрепляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.17. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

4.18. Учреждение вправе выступать в соответствии с порядком и основаниями, предусмотренными действующим законодательством, в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и не запрещенной законодательством деятельностью; оказывать населению (в том числе для детей, не посещающих Учреждение), предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, необходимые для достижения уставных целей и задач, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.20. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

4.21. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую

отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем.

4.23. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается Положением об оплате труда работников и иными локальными нормативными актами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

5.3. Заведующий назначается на должность Учредителем.

5.4. Заведующий:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;

2) выдает доверенности;

3) несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;

4) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;

5) открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

8) устанавливает штатное расписание, надбавки, доплаты к должностным окладам и другие выплаты в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;

9) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных им на эти цели и (или) внебюджетных средств;

10) издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения работниками учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников;

11) несет персональную ответственность по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

12) обеспечивает разработку проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, локальных актов;

13) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников;

14) организует платные дополнительные услуги;

15) обеспечивает развитие и укрепление материальной базы Учреждения;

16) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

17) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время их нахождения в учреждении, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

5.6. Заведующий обязан обеспечить:

1) безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

2) применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

3) соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

4) режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

5) контроль за состоянием условий труда на рабочих местах и правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

6) проведение оценки условий труда;

7) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья воспитанников и работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

8) санитарно - бытовое и лечебно - профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

9) обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10) ознакомление работников с требованиями охраны труда;

11) необходимые условия для соблюдения санитарных правил и норм;

12) выполнение иных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных

представителей) воспитанников в образовательной организации создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

5.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. **Общее собрание работников** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

1) внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе, о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

2) обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников, с последующим учетом мнения при принятии решения.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает руководитель Учреждения. На первом заседании избирается председатель сроком на один год.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.11. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе.

2) разработка и принятие локальных нормативных актов, касающихся организации образовательного процесса;

3) разработка и принятие образовательной программы Учреждения;

4) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы;

5) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

б) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

7) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является заведующий. При отсутствии заведующего - его заместитель. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.12. В Учреждении создается **Наблюдательный совет** в составе не менее пяти и не более семи человек.

5.13. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет не более 5 лет.

5.15. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.16. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.17. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

5.18. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.20. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.21. Полномочия членов Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия членов Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.22. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.26. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.27. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.28. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

- 1) рассмотрение предложений Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав учреждения;
- 2) рассмотрение предложений Учредителя или заведующего Учреждением о ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) рассмотрение предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения и его ликвидации;
- 4) рассмотрение предложений Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) рассмотрение предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению заведующего Учреждением рассматривает проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) рассмотрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) рассмотрение предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- 10) рассмотрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) рассмотрение предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать счета;
- 12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.28.настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.28.настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.28.настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.28. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 пункта 5.28. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.28. настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 9 пункта 5.28. настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом Учреждения в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпунктах 10 пункта 5.28. настоящего Устава принимаются в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального Закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пункта 5.28. настоящего Устава не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого другого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.29. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях».

5.30. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.31. Заседания Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

5.32. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.33. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за десять дней до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.34. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.35. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов

Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.36. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.28. настоящего Устава.

5.37. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.38. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.39. **К компетенции Учредителя** в области управления Учреждением относится:

- 1) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;
- 2) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- 3) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 4) утверждение Устава учреждения и вносимых в него изменений;
- 5) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с основной деятельностью Учреждения и финансовое обеспечение его выполнения;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 7) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 8) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета в десятидневный срок после его избрания;
- 9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

13) предварительно согласовывает совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

14) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

15) согласовывает совместно с Собственником Учреждения распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

16) согласовывает совместно с Собственником распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.40. Компетенция Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования путём размещения на официальном сайте в сети «Интернет»;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- б) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.41. Компетенция Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Среднеуральск»:

- 1) координация и контроль осуществления деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- 2) согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу Учреждения, а также новой редакции Устава Учреждения;
- 3) подготовка и вынесение на рассмотрение Учредителю Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), внесение в него изменений и дополнений, контроль за выполнением муниципального задания;
- 4) формирование контингента воспитанников Учреждения;
- 5) учет и расследование несчастных случаев с воспитанниками, а также контроль за правильностью и своевременностью этого расследования;
- б) награждение, поощрение и представление в установленном порядке кандидатур на награждение;
- 7) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, распоряжениями Учредителя.

5.42. К компетенции Собственника относятся:

- 1) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления

недвижимого имущества;

2) согласование перечня особо ценного движимого имущества;

3) согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

4) в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, изымает имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5) согласовывает принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

б) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение в случае признания его деятельности неэффективной может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

6.2 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.3. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемника, а при отсутствии - на муниципальное хранение в архивы.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться Учредителем при признании продолжения его деятельности нецелесообразным (в том числе невыгодным или убыточным) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.6. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в иное образовательное учреждение.

6.7. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией

Собственнику Учреждения.

6.8. При ликвидации документы постоянного хранения передаются в муниципальный архив.

Инспекция ФНС России по
 Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
 в Единый государственный реестр
 юридических лиц

« В. РОССИИ »
 ОГРН
 ГРН
 Экземпляр
 Запись
 Подпись

И скреплено печатью _____

Глава администрации
 городского округа Среднеуральск

листа _____

Б.А.Тарасов

Начальник МКУ "Управление образования
 городского округа Среднеуральск"

Кулагина

С.А.Кулагина

" 15 " декабря 2015 года

7-39-04