

ПРИНЯТО

Педагогическим советом от « 31 » 08 2018г.

№ 1



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка

для воспитанников и их родителей (законных представителей)

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников "Золотой петушок"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) разработаны для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников "Золотой петушок" (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом Учреждения.

1.2. Процедуры по приёму, переводу, отчислению и восстановлению воспитанников проводятся на основании нормативных документов:

- 1) Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293;
- 2) Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527;
- 3) Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного

образования (детские сады)», утверждённым Постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 11.02.2014 года № 63;

4) Правилами приёма воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение — детский сад № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников «Золотой петушок»;

5) Правилами оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением — детским садом № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников «Золотой петушок» и родителями (законными представителями) воспитанников;

б) Правилами перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения — детского сада № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников «Золотой петушок».

1.3. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в Учреждении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.5. Решение вопросов, касающихся пребывания, воспитания и образования воспитанников в Учреждении решаются лишь с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим пребывания ребёнка в Учреждении - 10,5 часов (07.15-17.45 часов, в день, предшествующий праздничному дню до 16.45), пятидневная неделя (понедельник-пятница). Приводить ребёнка до начала работы Учреждения и забирать позже окончания работы детского сада категорически запрещается.

2.2. В целях соблюдения общего режима дня родителям (законным представителям) необходимо приводить ребенка утром с 07.15 до 08.00 часов. Приводить ребенка позже указанного времени разрешается в исключительных случаях по предварительному согласованию с педагогом или администрацией Учреждения.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии детей. В летний период времени утренний прием проводится на прогулочном участке.

2.4. Во время утреннего приёма родители (законные представители) обязаны лично передавать ребёнка воспитателю, о чём должна свидетельствовать их подпись в специальном журнале. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, без присмотра взрослых, оставлять на территории Учреждения.

2.5. После длительного отсутствия (отпуска, домашнего режима, болезни и т.п.) ребенок принимается в Учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

2.6. В каждой возрастной группе определен режим дня в соответствии с возрастом воспитанников. Данная информация размещена на информационных стендах в приёмных группах, на сайте Учреждения. Необходимо придерживаться распорядка дня в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.7. В случае отсутствия ребенка в Учреждении, независимо от причины, необходимо сообщить до 08.00 часов текущего дня воспитателю группы. В случае отсутствия ребенка в связи с отпуском родителей необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником.

2.8. Накануне, за один день до прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в детский сад до 10.00 часов для заказа питания на ребёнка.

2.9. Забирать ребёнка из детского сада кроме родителей (законных представителей) могут родственники, достигшие 16-летнего возраста по заявлению родителей с приложением копий документов, удостоверяющих личность.

2.10. Находиться на территории Учреждения, после того как родители (законные представители) забрали своего ребёнка можно лишь на своём участке и в сопровождении воспитателя. Покинуть территорию необходимо до закрытия Учреждения до 17.45 часов.

2.11. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить воспитателю группы контактную информацию о смене номеров телефонов и адреса места жительства.

2.12. Если родители (законные представители) не забрали ребёнка из Учреждения до 17.45 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в межмуниципальный отдел МВД России "Верхнепышминский".

3. Режим организации образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.2. Непрерывная образовательная деятельность (далее НОД) для каждой возрастной группы начинается с 09.00 часов.

3.3. Продолжительность НОД составляет:

в младшей группе – 15 минут;

в средней группе – 20 минут;

в старшей группе – 25 минут;

в подготовительной к школе группе - 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа. Во время летнего оздоровительного периода увеличивается время для дневного сна на 15 минут, а также увеличивается время прогулок на свежем воздухе.

3.4. Непрерывная образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена Основной образовательной программой дошкольного образования,

разработанной и утверждённой в Учреждении, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части Образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.5. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах группы.

3.6. Для оказания комплексной помощи детям и их родителям (законным представителям) в детском саду создан психолого-медико-педагогический консилиум (письмо Минобразования России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения).

3.7. Помощь в рамках ПМПк включает:

- 1) психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь воспитанникам в социальной адаптации.

3.8. Учреждение вправе рекомендовать ребёнку посетить территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) .

4. Пребывание детей на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закреплённых за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям) допускается проведение прогулок на прилегающей к зданию территории.

4.2. В течение дня воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет до 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулок сокращается.

4.3. Оставлять воспитанников во время прогулки в группе, по просьбе родителей (законных представителей), недопустимо по требованиям безопасности ребенка и требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (сквозное проветривание и кварцевание помещения группы в отсутствии детей).

5. Порядок приёма пищи

5.1. Питание детей в Учреждении обеспечивается МКУ СМБУ «Детское питание». Питание 4-х разовое по 10-дневному меню.

5.2. После каждого приема пищи оставшаяся еда, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, сразу ликвидируется.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счёт организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Безопасное пребывание ребёнка в Учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6.3. В детском саду функционирует 2 входа. Основной вход, который открыт в течение всего дня, находится с улицы Парижской Коммуны. Вход с улицы Бахтеева открывается в период с 07.15 до 08.00 часов и с 16.00 до 17.45 часов.

6.4. Учреждение несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных походов, поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

6.5. Два раза в год в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

6.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей во время чрезвычайной ситуации.

6.7. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребёнку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

6.8. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику дорогостоящие украшения, давать с собой мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.10. Запрещается приносить и применять в детском саду скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п.1 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

6.11. Находясь в помещениях детского сада, необходимо снимать верхнюю одежду, пользоваться сменной обувью или бахилами.

6.12. Запрещается курить на территории Учреждения, приводить с собой домашних животных, заезжать на личном транспорте и оставлять транспортное средство на пути следования (перед знаком "въезд запрещён) на территорию образовательной организации.

7. Здоровье ребёнка

7.1. Медицинское обслуживание и оказание первичной медицинской помощи в Учреждении осуществляется медицинским персоналом Среднеуральского филиала ГБУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Б.Бородина» в рамках договора о совместной деятельности.

7.2. Лечебно-профилактическую помощь детям оказывают педиатр (режим работы: понедельник, среда, пятница с 09.00 до 12.00 часов) и медицинская сестра (работает ежедневно с 07.30 до 15.40 часов). В круг обязанностей медицинских работников дошкольного учреждения входит:

1) осмотр вновь поступивших детей, назначение ими при необходимости медико-педагогических мероприятий, способствующих благоприятному течению периода адаптации;

- 2) проведение плановых профилактических осмотров детей перед прививками и проведение профилактических прививок;
- 3) наблюдение за физическим развитием и состоянием здоровья детей;
- 4) контроль за диспансерной группой больных детей;
- 5) осмотр детей при подозрении на острое инфекционное заболевание;
- 6) контроль за полноценным и качественным питанием;
- 7) контроль за организацией физического воспитания и закаливания детей;
- 8) проведение занятий с персоналом дошкольного учреждения по вопросам санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, оздоровительных мероприятий, закаливания, физического воспитания, организации питания.
- 9) оказание доврачебной помощи внезапно заболевшему или получившему травму ребенку;
- 10) ежедневная проверка санитарного содержания помещений, качества уборки групп, пищеблока; наличия и срока изготовления дезинфицирующих растворов и соблюдения воздушно-теплового режима.

7.3. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

7.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в детский сад здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.

7.5. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки).

7.6. При введении в группе любого карантинного режима дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания.

7.7. Если у ребёнка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родители (законные представители) должны в обязательном порядке представить заключение врачебной комиссии.

7.8. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарём профилактических прививок.

7.9. При наличии в группе воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

8. Внешний вид и одежда воспитанника

8.1. Необходимо приводить ребёнка в детский сад чистым, опрятно одетым, приобрести для ребёнка специальную одежду и обувь: для музыкальных занятий - чешки, для физкультурных занятий - шорты и футболку. Обувь должна быть безопасной: целой, подходить ребёнку по размеру, обязательно фиксироваться на ступне.

8.2. Детей необходимо одевать по сезону, в летний период времени, во избежание перегрева, обязательно иметь лёгкие головные уборы.

9. Права воспитанников

9.1. Воспитанники имеют право на:

- 1) получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- 2) перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое Учреждение;
- 3) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;
- 4) комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- 5) воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной общеразвивающей программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи;
- 6) педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании согласия родителей (законных представителей).

9.2. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем или с администрацией Учреждения.

9.3. Все права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

10. Права родителей (законных представителей)

10.1. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) принимать участие в коллегиальных органах управления Учреждением;
- 2) участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы;
- 3) знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней;
- 5) выбирать виды дополнительных образовательных и медицинских услуг, оказываемых Учреждением на возмездной основе.
- 6) получать от педагогов информацию о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

11. Права Учреждения

11.1. В области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних закон наделяет детский сад полномочиями:

- 1) оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении;
- 2) выявлять воспитанников, которые находятся в социально-опасном положении или систематически пропускают по неуважительным причинам занятия в детском саду и принимать меры, которые помогут им получать образование;
- 3) выявлять семьи, которые находятся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;
- 4) организовать общедоступные спортивные секции, технические и иные кружки, привлекать к участию в них воспитанников;
- 5) реализовывать программы и методики, которые формируют законопослушное поведение воспитанников.

12. Заключительные положения

12.1. Все сотрудники Учреждения, воспитанники, родители (законные представители) должны быть взаимно вежливы по отношению друг к другу, уважать честь и достоинство каждого участника образовательных отношений.

12.2. Все возникающие разногласия в процессе взаимоотношений между участниками образовательной деятельности разрешаются путем обращения к непосредственному руководителю Учреждения – заведующему.

12.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

