



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ детского сада № 20

Л.Г. Лаптева

Приказ от « 07 » 06 2017 г.

№ 84-01-11

## Правила

**приёма воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников «Золотой петушок» по образовательным программам дошкольного образования**

### 1. Общие положения

1.1. Правила приёма определяют порядок приёма в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников «Золотой петушок» городского округа Среднеуральск (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293.

1.3. Правила обеспечивают приём в Учреждение всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с международным договором Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

### 2. Комплектование групп.

2.1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Комплектование групп в Учреждении проводится в срок с 10 июня по 15 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование групп детьми в соответствии с установленными нормативами на свободные места.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Документы о приёме подаются в Учреждение на основании направления, выданного Муниципальным казённым учреждением «Управление образования городского округа Среднеуральск».

2.5. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). Приложение № 1

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения и сети Интернет.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдается расписка о получении документов, заверенная подписью должностного лица и печатью Учреждения. Приложение № 2

Общий срок предоставления родителем документов, необходимых для зачисления ребёнка в Учреждение составляет 1 месяц.

2.6. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка, проживающие на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства;
- б) оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами, и лицами без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Российской Федерации в соответствии статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. Копии, предъявляемые при приеме документов, хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Документы предъявляются заведующему Учреждением или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребёнком Учреждения.

2.8. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. После приёма документов, Учреждение в лице заведующего заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка. Приложение № 3.

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родителю (законному представителю).

2.10. При приёме ребенка, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Основной образовательной программой;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и данных на ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Приложение № 4.5.

2.12. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.13. В Учреждении формируются группы детей дошкольного возраста на 01 сентября текущего года:

- 1 младшая группа - дети третьего года жизни;
- 2 младшая группа - дети четвертого года жизни;
- средняя группа - дети пятого года жизни;
- старшая группа - дети шестого года жизни;
- подготовительная группа - дети седьмого года жизни.

Ребёнок, родившийся в сентябре-октябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на год младше, при наличии свободных мест.

2.14. Заведующий Учреждением издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение в течение трёх дней после заключения Договора. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.15. Заведующий Учреждением несёт персональную ответственность за комплектование групп, оформление личных дел воспитанников.

2.16. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением на 01 сентября текущего года.

2.17. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- а) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- б) по заявлению родителей (законных представителей);
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

Отчисление ребенка из Учреждения по другим основаниям не допускается.

Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждения с указанием причины отчисления.

2.16. На время отсутствия воспитанника по уважительным причинам за ним сохраняется место в Учреждении. Уважительными причинами отсутствия являются:

- а) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребёнка;

б) болезнь ребёнка и (или) родителей (законных представителей), подтверждаемая соответствующим документом;

в) нахождение воспитанника в лечебно – профилактическом учреждении;

г) карантин в Учреждении;

е) приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

2.17. Для осуществления контроля за движением воспитанников в Учреждении ведётся «Журнал регистрации приёма и отчисления воспитанников МАДОУ – детского сада № 20»

Рег.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему МАДОУ - детский сад № 20  
Лаптевой Ларисе Геннадьевне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество

*Заявление*

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 20  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
развитию воспитанников «Золотой петушок»

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ года

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, образовательной программой и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,  
права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_

ФИО

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

ФИО

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Дата \_\_\_\_\_

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СРЕДНЕУРАЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 20  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ  
РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»

**Расписка в получении документов для приема ребенка в образовательную организацию**

ФИО родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	Заявление родителя (законного представителя) ребенка за регистрационным № _____ от _____ 201__ г.
<input type="checkbox"/>	Копия свидетельства о рождении ребенка
<input type="checkbox"/>	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка

Сдал \_\_\_\_\_

Лаптева

Принял \_\_\_\_\_ Л.Г.

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

город Среднеуральск

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников «Золотой петушок» (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от "07" февраля 2014г. № 17634, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Лаптевой Ларисы Геннадьевны, действующего на основании устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов (07.15-17.45 часов, в предпраздничные дни до 16.45), пятидневная неделя (понедельник-пятница).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма и стоимость которых определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора:

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем

Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием: 08.30 – 09.00 – завтрак, 12.00 – 13.00 – обед, 15.30 – 16.00 – полдник.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается Постановлением администрации городского округа Среднеуральск и не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.2. Порядок взимания платы за присмотр и уход за Воспитанником определяется Положением о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Среднеуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.3. В перечень затрат, учитываемых при установлении платы за присмотр и уход входит: организация питания, хозяйственно-бытовое обслуживание Воспитанника и обеспечение соблюдения им личной гигиены в режиме дня.

3.4. Заказчиком оплачивается весь период нахождения Воспитанника в списках воспитанников образовательной организации, за исключением следующих причин: период закрытия организации на аварийные работы или выполнения плановых ремонтных работ; санитарной обработки помещений; по решению суда на основании представлений органов государственного надзора.

При непосещении Воспитанником образовательной организации по причинам, не указанным в настоящем пункте, родительская плата взимается без учета затрат на питание Воспитанника.

3.5. При увеличении затрат на присмотр и уход за Воспитанником Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять размер родительской платы на основании Постановления администрации городского округа Среднеуральск, но не более 2 раз в год.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок, не позднее 20 числа текущего месяца за который взимается плата в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.7. В случае невнесения в установленный срок родительской платы к Заказчику применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных услуг**

4.1. Заказчик ежемесячно оплачивает выбранные платные дополнительные образовательные услуги в сумме, определенной в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца за который взимается оплата в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.3. По инициативе Исполнителя договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги;
- б) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной дополнительной образовательной услуги вследствие действий (бездействий) воспитанника.

4.4. На оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от

Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. По инициативе Исполнителя настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с получением образования (завершением обучения).

#### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения посещения Воспитанником образовательной организации, в связи с получением ребенком дошкольного образования и предоставление Исполнителем образовательной услуги в полном объеме.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 20 «Золотой петушок»  
624070, Свердловская область,  
г. Среднеуральск, ул. Бахтеева, д. 12Б  
Тел. 8(34368)2-23-03, 2-23-04  
ИНН 6686014661  
КПП 668601001  
ПАО «Уралтрансбанк»  
БИК 046577406  
р/сч 40703810900004000547

\_\_\_\_\_/Л.Г.Лаптева

##### Заказчик:

Фамилия, имя и отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контакты \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заведующему МАДОУ - детский сад № 20  
Липтевой Л.Г.  
родителя(законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_,

*ФИО родителя (законного представителя)*  
действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

\_\_\_\_\_ *(ФИО ребёнка, дата рождения),*

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие МАДОУ - детскому саду № 20, расположенному по адресу: Свердловская область, город Среднеуральск, улица Бахтеева 12Б на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении ребенка (воспитанника);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учёбы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Данные могут быть переданы:

- в управление образования городского округа Среднеуральск;
- органы социальной защиты населения;
- органы здравоохранения городского округа Среднеуральск.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

( \_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

Заведующему МАДОУ - детский сад № 20  
Латтевой Л.Г.  
родителя(законного представителя)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,

*ФИО родителя (законного представителя)*  
действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

\_\_\_\_\_

*(ФИО ребёнка, дата рождения),*

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

даю согласие МАДОУ - детскому саду № 20 на размещение на официальном сайте МАДОУ - детский сад № 20 и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника (ФИО воспитанника, дата рождения);
- фотографии своего ребёнка.

в целях осуществления уставной деятельности МАДОУ - детского сада № 20, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МАДОУ - детского сада № 20, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путём направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

( \_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

Заведующему МАДОУ – детский сад № 20  
 (наименование образовательной организации)  
 Лаптевой Ларисе Геннадьевне  
 (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего \_\_\_\_\_  
 (адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., возраст ребенка)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_ (полный адрес)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_ (полный адрес)

контактный телефон \_\_\_\_\_, путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

\_\_\_\_\_ (указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) сведения о доходах;
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_