


УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ Детского сада № 20
Л.Г. Лаптева
Приказ от «07» 06 2017 г.
№ 84/01-11



ПРАВИЛА

перевода, отчисления и восстановления воспитанников

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 20
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию воспитанников «Золотой петушок»**

1. Общее положение.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г №1014, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», от 28.12.2015г. № 1527, Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 20 (далее - Учреждение)

2. Перевод воспитанника в другое Учреждение.

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

2.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника

- осуществляют выбор принимающего Учреждения;

- обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест согласно возраста воспитанника и необходимой направленностью группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимаемое Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимаемое Учреждение указываются:

- фамилию, имя, отчество воспитанника;

- дата рождения;

-направленность группы;

- наименование принимаемого Учреждения.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное Учреждение заведующий в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимаемого Учреждения. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимаемое Учреждение в связи с переводом из исходного Учреждения не допускается.

2.1.2. в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводить воспитанников на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.1.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии осуществляющим функции по контролю.

2.2. Основанием для перевода воспитанника является заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Отчисление воспитанников из Учреждения.

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

а) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

б) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перехода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление ребенка из Учреждения по другим основаниям не допускается.

3.3. Основаниями для отчисления ребенка из Учреждения являются приказ заведующего Учреждения.

4. Восстановление воспитанников в Учреждении.

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в Учреждении является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в Учреждение.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.