

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 31.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
детский сад № 20
/ Л.Г. Лаптева
Приказ № 96-01/11 от 31.08.2016 г.

Положение о логопедическом пункте при

**Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении -
детский сад № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию воспитанников «Золотой петушок»**

1. Общие положения

1) Настоящее Положение о логопедическом пункте при Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников «Золотой петушок» (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155), Письма Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.03.2002 г. № 05-05-805 «О примерном положении о логопедическом пункте при ДОУ», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26), «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014).

2) Положение регламентирует деятельность логопедического пункта при МАДОУ – детский сад № 20.

3) Логопедический пункт является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения.

4) Для организации деятельности логопедического пункта в штатном расписании ДОУ введена должность учителя-логопеда (из расчета не более 20 детей одновременно с нарушениями речи на 1 ставку).

5) Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

6) Задачи логопедического пункта:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;

- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-педагогического процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия;

7) направления деятельности логопедического пункта:

- *диагностическое* (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- *коррекционно-развивающее* (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

- *информационно-методическое*:

а) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;

б) оказание консультативной помощи педагогам (в том числе, помощь в разработке индивидуального образовательного маршрута для детей с ОВЗ) и родителям (включение родителей в образовательный процесс, как активных участников, в соответствии с ФГОС ДО);

в) организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;

г) организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению (приложение 1);

д) сбор информации о деятельности логопедического пункта и её анализ (приложение 2);

8) общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет руководитель ДОУ.

2. Организация логопедической работы

1) На логопедический пункт зачисляются:

а) дети старшего дошкольного возраста, имеющие логопедические заключения следующего характера:

- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое-недоразвитие речи);

- НВОНР или ОНР 3,4 ур. (нерезко выраженное общее недоразвитие речи или общее недоразвитие речи 3,4 уровня);

б) дети, имеющие тяжелые нарушения речи (общее недоразвитие речи, алалия, ринолалия, заикание, дизартрия), подлежащие обучению в специальных речевых группах детского сада и дети, имеющие нарушения слуха, зрения и интеллекта, подлежащие обучению в специальных группах детского сада соответствующего профиля, не подлежат приему на логопедический пункт при ДОУ. Они направляются на обследование в городскую или территориальную ПМПК, где уточняется речевое заключение и решается вопрос о дальнейшем их коррекционном маршруте. При отсутствии специализированных детских садов и групп в городе,

дети с тяжелыми нарушениями могут быть зачислены на логопедический пункт при ДООУ. В этом случае учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение нарушений речи;

в) в первую очередь в логопедический пункт зачисляются:

- дети старшего дошкольного возраста с первичными нарушениями в развитии устной речи, препятствующими их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования и (или) вызывающими появление вторичных нарушений социального характера;

- дети - инвалиды, имеющие ИПРА ребенка - инвалида.

2) Учитель-логопед проводит первичное обследование состояния речи детей ДООУ. Отобранных для обучения на логопедическом пункте детей учитель-логопед направляет на психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк). По итогам обследования ПМПк принимает решение о зачислении ребенка на логопедический пункт. Данные о детях, нуждающихся в логопедической помощи, заносятся в «Лист учета детей, ожидающих зачисления на логопедический пункт». Зачисленные дети заносятся в журнал движения детей (Приложение 9).

3) Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.

4) Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации (приложение 3) с целью последующего распределения дошкольников по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.

5) на каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта (приложение 4);

6) Занятия на логопедическом пункте проводит штатный учитель-логопед. Воспитатели групп ведут дополнительную коррекционную работу с детьми с отклонениями в речевом развитии под руководством учителя-логопеда и помогают привлекать к этой работе родителей.

7) Нельзя брать детей на занятия во время прогулки, дневного сна, приема пищи.

8) группы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) — до 3-5 человек;

- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) — до 5-6 человек.

9) Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и групповые занятия, количество и продолжительность которых зависит от психофизических и возрастных особенностей ребенка (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком), и не должна превышать время, предусмотренное санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами; темы групповых и индивидуальных занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедических занятий (приложение 5).

10) Периодичность и продолжительность занятий зависят от режима работы дошкольного образовательного учреждения, от степени тяжести речевого нарушения, от индивидуальных особенностей детей и составляет: 3-6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 6-12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи, НВОНР, неосложненные формы ОНР- 3,4 уровня. В случае длительного отсутствия ребенка

по болезни и другим уважительным причинам срок пребывания ребенка на логопедическом пункте продлевается.

11) Периодичность занятий:

- групповое занятие с детьми, имеющими ОНР (общее недоразвитие речи) проводятся не менее 3-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих ФФНР и ФНР, - не менее 2-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих фонетический дефект—не менее 1-го раза в неделю;

12) Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

13) В случае длительного отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

14) Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед.

15) Отчисление ребенка из логопедического пункта производится по следующим причинам:

- заявление об отчислении родителя (законного представителя) ребенка;
- отчисление ребенка из ДОУ;
- окончание коррекционного процесса.

Отчисленные дети заносятся в журнал движения детей

16) Учитель-логопед работает 5 дней в неделю, общее количество часов – 20. Рабочее время учителя-логопеда распределяется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15 % - консультативно-методическая работа, 10 % - работа с документацией. Учитель-логопед самостоятельно распределяет рабочее время по согласованию с администрацией ДОУ. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу с 20 детьми, зачисленными на определенный период в зависимости от речевого нарушения.

17) Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

18) Учитель-логопед в логопедическом пункте ведет следующую документацию:

- журнал регистрации;
- журнал движения детей на логопедическом пункте;
- журнал обследования речи детей, посещающих ДОУ (с 3 до 7 лет);
- журнал учета посещаемости индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- список детей, зачисленных на логопедический пункт;
- лист учета детей, ожидающих зачисления на логопедический пункт;
- планы подгрупповых и индивидуальных занятий;
- речевые карты на каждого ребенка;
- годовой план деятельности;
- план мероприятий, направленных на профилактику и коррекцию речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, родителей, по плану ДОУ);

- рабочая программа;
- календарно-тематические планы групповых занятий;
- индивидуальные рабочие тетради детей;
- тетрадь взаимосвязи логопеда с родителями;
- диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития детей;
- аналитическая справка по результатам деятельности за год (отчет об эффективности коррекционной работы);
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени, заверенные заведующим ДООУ;
- паспорт логопедического кабинета.

Приложение 1

**Оборудование логопедического кабинета
(примерный перечень)**

1. Настенное зеркало для логопедических занятий 70х 100	1
2. Зеркала для индивидуальной работы 9х12	8 – 10
3. Логопедические зонды и шпатели	индивид.
4. Умывальник взрослый с гигиеническим «фартуком»	1
5. Доска встроенная магнито-маркерная	1
6. Шкафы для пособий	2-3
7. Стол канцелярский	1
8. Стулья	6-10
9. Детские столы	4
10. Кассы букв	
11. Песочные часы	
12. Секундомер	
13. Метроном	
14. Настенные часы	
15. Светильник	
16. Кварцевая лампа	
17. Стенд «Артикуляционная гимнастика»	
18. Компьютер с набором специальных программ	
19. Дидактические пособия	
20. Настольные игры, игрушки	

При оборудовании логопедического кабинета необходимо соблюдать требования СанПиН:

- естественное левостороннее освещение; на расстоянии 1,2 метра над зеркалом должен располагаться светильник на кронштейне;
- умывальник взрослый, около умывальника гигиенический «фартук»;
- площадь логопедического кабинета из расчета 4 кв.м. на одного ребёнка;
- мебель должна соответствовать росту ребёнка.

**Аналитическая справка
по результатам деятельности учителя-логопеда**

1. Информационная справка

Всего обследовано детей _____

Всего выявлено детей с нарушениями речи _____

Сведения о движении детей	Классификация речевых нарушений					Итого
	ОНР	ФФНР	ФНР	Фонемат. НР	Заикание	
Принято на логопункт						
Выпущено						
Продолжают занятия						
Выбыло						

2. Аналитическая информация:

- проблемы, возникшие в ходе работы;
- условия, необходимые для решения проблем;
- динамика речевого развития детей, представленная в графиках, диаграммах;
- приоритетные направления деятельности на следующий год.

Журнал регистрации

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Возраст ребёнка	Домашний адрес, тел.	Сведения о родителях	Заключение ПМПк	Примечание

Речевая карта

1. Ф.И.О. ребенка
2. Дата рождения, возраст на момент обследования
3. Домашний адрес, кем направлен
4. Дата обследования
5. Сведения о родителях:
Мать:
Отец:
6. Речевая среда
7. Анамнез:
- общий (беременность по счету, характер беременности, течение родов, вес, рост, перенесенные заболевания);
- речевой (гуление, лепет, первые слова, фразы)
8. Заключение специалистов: психиатр, невропатолог, отоларинголог, офтальмолог, стоматолог
9. Состояние общей произвольной моторики (двигательная память, переключаемость движений, произвольное отражение, статическая и динамическая координация движений и другое)
10. Состояние произвольной моторики пальцев рук (статическая и динамическая координация движений, ведущая рука)
11. Состояние артикуляционного аппарата:
- строение (губы, зубы, прикус, челюсть, подъязычная уздечка, маленький язычок, нёбо);
- моторика (двигательная функция губ, челюсти, языка, мягкого нёба);
- состояние произвольной мимической моторики (объем и качество движения мышц лба, глаз, шеи, мимических поз, характеристика символического праксиса).
12. Фонетическая сторона речи:
- звукопроизношение (изолировано, в слогах, словах, связной речи): смешение звуков, отсутствие звуков, искажение звуков, замена звуков;
- состояние просодии (характеристика голоса, темпо-ритмической и мелодико-интонационной сторон речи, речевого дыхания).
13. Фонетический слух
14. Фонематическое восприятие
15. Слоговая структура слова (сокращение, упрощение, уподобление, перестановка слогов, добавление звука) и структура предложения
16. Импрессивная сторона речи (понимание номинативной, предикативной и адъективной сторон речи, пространственных наречий, предложений различной сложности, грамматических форм)
17. Словарный запас (обобщение, употребление в речи слов различных частей речи, антонимов, синонимов)
18. Грамматический строй (словоизменение, употребление грамматических форм, словообразование, составление предложений)
19. Связная речь (пересказ, составление рассказа: описательного, по сюжетной картинке, по серии сюжетных картинок, из собственного опыта)
20. Начальные навыки чтения (усвоение букв, чтение слогов, слов, предложений, текста, характер ошибок; дислексические, дисграфические, грамматические)
21. Заключение
22. Рекомендации
23. Индивидуальный маршрут коррекции
24. Мониторинг динамики коррекционного процесса (заполняется не реже 2 раз в месяц)
25. Катамнез

Журнал учета логопедических занятий

1. Групповые списки детей
2. Календарно-тематическое планирование групповых занятий
3. Учет посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий

№ п/п	Дата Фамилия, имя ребенка							

Индивидуальная рабочая тетрадь

Содержит:

1. Схему структуры речевого дефекта.
2. Индивидуальную коррекционную программу.
3. Календарные планы занятий (дата, тема занятия, задачи, продукты практической деятельности детей на занятии).

Диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития детей

Содержит:

1. Расшифровку кода успешности усвоения навыка:
 красный квадрат – постановка звука (звук указывается внутри квадрата)
 синий квадрат – автоматизация звука
 зеленый квадрат – дифференциация звука
 красный круг – развитие фонематического слуха
 зеленый круг – формирование навыков звукового анализа
 синий треугольник – развитие лексики (активизация словаря)
 синий прямоугольник – коррекция грамматического строя речи
 синий ромб – развитие связной речи

Заполнение цветом отражает успешность усвоения навыка ребёнком на занятии:
 - условный знак, закрашенный наполовину, означает, что навык сформирован недостаточно;
 - условный знак, закрашенный полностью, означает, что навык сформирован.

2. Таблица, отражающая динамику развития речи ребёнка.

Ф.И. ребёнка _____ Дата зачисления на логопункт _____

Дата занятия	Код успешности усвоения навыка	Резюме

Резюме отражает характер трудностей, испытываемых ребенком в ходе занятия, и выводы по коррекции индивидуального маршрута речевого развития ребёнка.

Паспорт логопедического кабинета

1. Титульный лист:

Логопед Ф.И.О. _____

ДОУ № _____

2. Общие сведения о кабинете

Общая площадь _____ длина _____ ширина _____

Освещенность _____

Оборудование _____

3. Сведения о логопед

Ф.И.О., _____

Образование (что закончил, специальность, квалификация)

Год окончания _____

Работа в данном учреждении:

стаж _____ квалификационная категория _____

Работа над темой _____

Работа по программе _____

4. Содержание направлений деятельности логопеда

5. Циклограмма деятельности логопеда

6. Список документации

7. Каталог методической литературы кабинета

8. Перечень дидактических пособий и наглядного материала.

Журнал движения детей на логопедическом пункте

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Дата зачисления	Логопедическое заключение	Учитель-логопед	Дата отчисления	Причина отчисления	Состояние речи	Учитель-логопед