

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета Учреждения

Заведующий МАДОУ- детский сад № 20

МАДОУ - детский сад № 20

 Л.Г. Лаптева

Протокол от «21» АВГУСТА 2015 № 1

«21» 01 20 15 г. приказ № 13-01-11

**Положение  
о стимулировании работников**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад  
№ 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию воспитанников «Золотой петушок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников «Золотой петушок» (далее – учреждение), их материальной заинтересованности в достижении более высоких результатов труда, повышения качества воспитательно-образовательного процесса, поощрения за выполненную работу.

1.2. Настоящее положение определяет виды, размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат работникам учреждения.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, объем которых составляет не менее 20 и не более 40 процентов фонда оплаты труда.

**2. Виды и условия выплат стимулирующего характера**

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Настоящим положением предусмотрены следующие виды выплат:

- 1) разовые стимулирующие выплаты за особые достижения и вклад в развитие Учреждения, поддержание его имиджа;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы по результатам достижения критериев эффективности труда работников учреждения;
- 3) ежемесячные стимулирующие выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты в работе.

2.3. К разовым стимулирующим выплатам относятся выплаты за:

- 1) победу в конкурсах, соревнованиях различного уровня (международного, всероссийского, регионального, городского), связанных с образовательной, научной, воспитательной работой;
- 2) качественную подготовку к новому учебному году;
- 3) за выполнение особо важных и срочных работ;

- 4) при награждении государственными наградами Российской Федерации и Свердловской области;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50,55,60 лет со дня рождения);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

2.4. Премииальные выплаты выплачиваются по итогам работы за предыдущий месяц по результатам достижения критериев эффективности деятельности, предусмотренными настоящим положением.

2.5. При принятии решения о выплате премий учитываются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.6. Неиспользованные в полном объеме средства фонда стимулирования остаются в резерве и используются в текущем или следующем отчетном периоде для разового премирования работников, для премирования работников с целью поощрения за высокие результаты работы.

2.7. Премииальные выплаты могут быть установлены не в полном объеме или совсем не установлены по причине:

- 1) нарушения трудовой и исполнительской дисциплины;
- 2) нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- 3) нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- 4) нарушения инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- 5) непредставление отчета о результатах достижения показателей эффективности деятельности педагогических работников и административно-управленческого персонала.

2.8. Работникам учреждения ежемесячно выплачиваются стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в следующих абсолютных размерах за норму рабочего времени:

- 1) воспитателям – 2000 рублей;
- 2) помощникам воспитателей – 1000 рублей;
- 3) другим работникам – 500 рублей.

Выплаты за интенсивность производятся работникам в указанных абсолютных размерах с учетом районного коэффициента.

Выплаты за интенсивность:

- 1) не образуют нового должностного оклада и не влияют на размеры других видов доплат и надбавок;
- 2) не зависят от предусмотренных повышений должностных окладов за работу в учреждении;
- 3) не выплачиваются работникам, работающим на условиях совмещения и совместительства.

2.9. Ежемесячные стимулирующие выплаты к должностным окладам работников учреждения за реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в группах с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников составляют:

- 1) инструкторам по физической культуре – 15%;
- 2) воспитателям – 10%.

2.10. Помощникам воспитателей учреждения производится ежемесячная стимулирующая доплата в размере 30% должностного оклада за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий,

оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков.

2.11. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда работникам учреждения по личному заявлению работника может быть оказана материальная помощь от 50 до 100 процентов от должностного оклада.

## **1. Размер и порядок осуществления стимулирующих выплат**

3.1. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

3.2. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются, за исключением случаев, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам производятся за счет средств областного бюджета, всем остальным категориям работников – за счет средств местного бюджета городского округа Среднеуральск.

3.4. Размер стимулирующих выплат по итогам работы за предыдущий месяц, устанавливается комиссией по распределению стимулирующих выплат на основании отчетов педагогических работников и административно-управленческого персонала учреждения до 10 числа месяца, следующего за отчетным и фактически отработанным времени в отчетном периоде.

3.5. Решение о стимулирующих выплатах обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу определяется комиссией по распределению стимулирующих выплат по результатам внутреннего контроля административно-управленческого и медицинского персонала учреждения.

3.6. Комиссия принимает решение о стимулирующих выплатах и размере выплат открытым голосованием при присутствии не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.7. На основании протокола комиссии издается приказ по учреждению о выплате стимулирующей части оплаты труда.

3.8. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.