



Положение
об официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников "Золотой петушок", в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет порядок размещения и обновления информации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 20 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников "Золотой петушок" (далее Учреждение).

1.2. Функционирование сайта регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 года № 343 г. Москва "Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении", уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения.

1.4. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Информационная структура сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Основными и обязательными информационно - ресурсными компонентами сайта являются:

1) сведения:

- а) о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения, в том числе:
 - наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
 - о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие учёной степени, учёного звания);
 - о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;
- в) отчёт о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
- утверждённого в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) сведения, указанные в пункте 3[2] статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

2.3. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя Учреждения.

3. Ответственность и контроль

3.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несёт руководитель Учреждения.

3.2. Контроль за функционированием сайта осуществляет ответственное лицо (заместитель руководителя), назначенное руководителем Учреждения.

3.3. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

- за размещение на сайте информации, предусмотренную п.2.2 настоящего Положения;
- за систематическое обновление информации.